УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Контрольно-счетной палаты

Можайского городского округа Московской области

от 29.12.2021 № 46

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Контрольно-счетной палаты Можайского городского округа Московской области**

**«Порядок подготовки отчета о деятельности**

**Контрольно-счетной палаты Можайского городского округа Московской области»**

**МОЖАЙСК**

**2021 год**

**Содержание**

1. Общие положения...............................................................................................3

2. Цель, задачи и принципы формирования отчета.........................................…3

3. Структура Отчета............................................................................................…4

4. Формирование, подготовка проекта Отчета и его утверждение.....……........6

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Можайского городского округа Московской области «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Можайского городского округа Московской области (далее — Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Можайского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 28.12.2021 № 945/63 (далее – Положение), общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля.

1.2. Целью разработки Стандарта является установление порядка и правил подготовки Контрольно-счетной палатой Можайского городского округа Московской области (далее — Контрольно-счетная палата) ежегодного отчета о своей деятельности (далее — Отчет).

1.3 Задачей Стандарта является определение структуры Отчета, установление порядка организации работы по подготовке Отчета, общих требований к представлению документов и материалов для формирования Отчета, порядка его утверждения.

**2. Цель, задачи и принципы формирования отчета**

2.1. Целью формирования отчета является обобщение и систематизация результатов деятельности Контрольно-счетной палаты по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период.

2.2. Формирование отчета предусматривает:

- обобщение и классификацию результатов контрольных мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;

- анализ результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- анализ выполнения мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- информирование общественности о деятельности Контрольно-счетной палаты.

2.3. Формирование отчетов о работе основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

**3. Структура Отчета**

3.1. Отчет состоит из текстовой части и приложений.

3.2. Текстовая часть Отчета состоит из следующих разделов:

- общая характеристика, кадровое обеспечение деятельности;

- взаимодействие Контрольно-счетной палаты;

- информационная и организационная деятельность;

- контрольная деятельность;

- экспертно-аналитическая деятельность.

3.3. Раздел «Общая характеристика, кадровое обеспечение деятельности» содержит общие данные о Контрольно-счетной палате, установленных полномочиях, значимых событиях в деятельности за отчетный период. В разделе также отражается информация об участии сотрудников Контрольно-счетной палаты в семинарах, о повышении квалификации сотрудников на курсах повышения квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, о проведении аттестации, а также иные вопросы кадровой работы.

3.4. Раздел «Взаимодействие Контрольно-счетной палаты» содержит информацию о результатах взаимодействия Контрольно-счетной палаты при осуществлении своей деятельности в рамках заключенных соглашений, а также с контрольно-счетными органами Московской области и муниципальных образований, территориальными органами Федерального казначейства, территориальными управлениями Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными.

3.5. Раздел «Информационная и организационная деятельность» содержит сведения об информировании общественности о деятельности Контрольно-счетной палаты, а именно о количестве и тематике информационных и иных материалов, размещенных на сайте Администрации Можайского городского округа Московской области на странице Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

Раздел содержит информацию об участии Контрольно-счетной палаты в заседаниях Совета депутатов Можайского городского округа Московской области, в публичных слушаниях, в работе депутатских комитетах, рабочих групп.

3.6. Раздел «Контрольная деятельность» содержит сводную информацию о количестве и перечне проведенных контрольных мероприятий, о количестве объектов проверки, о сумме проверенных средств, о видах и сумме выявленных нарушений, о количестве представлений и предписаний, направленных органам и организациям, о количестве предложений Контрольно-счетной палаты по устранению нарушений и о количестве исполненных предложений. Кроме того, в разделе представляется краткая характеристика каждого контрольного мероприятия.

3.7. Раздел «Экспертно-аналитическая деятельность» содержит общую информацию о количестве проведенных экспертно-аналитических мероприятий, выводах и предложениях, сформулированных по результатам проведенных экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с установленными полномочиями.

**4. Формирование, подготовка проекта Отчета и его утверждение**

4.1. В течение года ведется учет проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.2. Проведенные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной палаты на соответствующий год. Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт.

4.3. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается один раз.

4.4. Все данные приводятся за отчетный период (с 1 января по 31 декабря отчетного года). Данные приводятся только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

4.5. Проект Отчета представляется председателю Контрольно-счетной палаты для утверждения.

4.6. Отчет, утвержденный председателем Контрольно-счетной палаты, направляется на рассмотрение в Совет депутатов Можайского городского округа Московской области не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

4.7. Отчет подлежит размещению на сайте Администрации Можайского городского округа Московской области на странице Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в сети Интернет или опубликованию в средствах массовой информации после его рассмотрения Советом депутатов Можайского городского округа Московской области.